

## KẾ HOẠCH

### V/v nộp và báo cáo Khóa luận tốt nghiệp khóa 13DHTP, 13DHDB và 13DHCPTS

**ANNOUNCEMENT: SUBMISSION AND PRESENTATION SCHEDULE FOR GRADUATION THESIS (COHORTS 13DHTP, 13DHDB, 13DHCPTS)**

#### 1. Đối tượng thực hiện

- Sinh viên (SV) ngành Công nghệ thực phẩm, ngành Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, ngành Công nghệ chế biến thủy sản đang thực hiện Khóa luận tốt nghiệp (KLTN)
- Nhóm Tổ chức KLTN (TCKLTN)
- Hội đồng KLTN (HĐ KLTN)

#### 2. Kế hoạch thực hiện

Các mốc thời gian ghi trong kế hoạch có thể được điều chỉnh theo tình hình thực tế. Do đó SV cần tiếp tục theo dõi các Thông báo từ Khoa và trao đổi với GVHD để kịp thời cập nhật.

| STT                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                   | Thời gian dự kiến       | Người thực hiện | Ghi chú                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nhận Thông báo &amp; Chuẩn bị</b> |                                                                                                                                                                      |                         |                 |                                                                                                                                |
| 1.1                                     | Thông báo kế hoạch báo cáo KLTN cho SV                                                                                                                               | <b>08/06/2026</b>       | Nhóm TCKLTN     | SV theo dõi trên website Khoa                                                                                                  |
| 1.2                                     | Công bố danh sách Hội đồng KLTN                                                                                                                                      | <b>Trước 28/06/2026</b> | Nhóm TCKLTN     | SV theo dõi trên website Khoa                                                                                                  |
| 1.3                                     | Liên hệ GVHD để nhận Phiếu nhận xét của GVHD                                                                                                                         | Trước ngày nộp KLTN     | SV              | Khi upload file KLTN cần có đầy đủ: (1) Phiếu giao nhiệm vụ đề tài; (2) BB đánh giá Đề cương; (3) Phiếu nhận xét của GVHD.     |
| <b>2. Nộp KLTN (File mềm)</b>           |                                                                                                                                                                      |                         |                 |                                                                                                                                |
| 2.1                                     | SV truy cập vào Trang KLTN để đăng kí bảo vệ đề tài KLTN:<br><a href="https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn13dh">https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn13dh</a> | <b>Trước 20/06/2026</b> | SV              | Việc đăng kí bảo vệ là bắt buộc với tất cả các SV đang thực hiện KLTN. Thông qua việc đăng kí, SV mới có tài khoản để nộp bài. |

| STT                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian dự kiến                            | Người thực hiện                  | Ghi chú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2                                                    | <p>Sinh viên truy cập vào site để nộp file mềm:</p> <p><a href="https://sites.google.com/fst.edu.vn/klt13d1h">https://sites.google.com/fst.edu.vn/klt13d1h</a></p> <p><a href="#">SV Tự kiểm tra tình trạng nộp bài của bản thân và lưu bằng chứng “Đã nộp”</a></p> | <p>20/06/2026</p> <p>-</p> <p>25/06/2026</p> | SV                               | <p>Thực hiện theo <b>Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên</b>.</p> <p>SV xem <b>Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên</b> về cách thức nộp file và kiểm tra tình trạng nộp KLTN thành công của bản thân.</p> <p>Liên hệ <b>Hỗ trợ kỹ thuật (Thầy Trịnh Hoài Thanh)</b> và gửi kèm bằng chứng lỗi nếu xảy ra sự cố trên trang KLSV.</p> <p>Để tránh tình trạng quá tải, chờ đợi lâu, SV nên liên hệ GVHD trước khi liên hệ <b>Hỗ trợ kỹ thuật</b>.</p> <p>SV cần tính toán thời gian nộp bài hợp lý để kịp kiểm tra và xử lý lỗi trước khi hết hạn. <b>Khuyến khích nộp bài trước giờ hết hạn ghi trên thông báo ít nhất 90 phút</b></p> |
| 2.3                                                    | Công bố danh sách sinh viên chưa nộp bài KLTN file mềm                                                                                                                                                                                                              | 26/06/2026                                   | Nhóm TCKLTN                      | Đăng trên website Khoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. Nộp KLTN (bản in)</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1                                                    | Thông báo địa điểm & thời gian nộp KLTN bản in                                                                                                                                                                                                                      | 26/06/2026                                   | Nhóm TCKLTN                      | Đăng trên website Khoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2                                                    | Sinh viên nộp <u>01</u> cuốn báo cáo KLTN                                                                                                                                                                                                                           | 29/06/2026                                   | SV,<br>Nhóm TCKLTN               | Tên, mã đề tài trên trang bìa KLTN phải trùng với danh sách đăng ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.3                                                    | <p>Công bố danh sách sinh viên không đủ điều kiện báo cáo tại Hội đồng (do không nộp cuốn và/file đúng hạn)</p> <p>Xem quy định nộp trễ <b>Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên</b>.</p>                                                                        | 03/07/2026                                   | Thư kí hội đồng &<br>Nhóm TCKLTN | Các trường hợp không đủ điều kiện sẽ lập danh sách và công bố trên website Khoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Công việc chuẩn bị trước khi bảo vệ hội đồng</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1                                                    | Xem thông báo về chuẩn bị Hội đồng (Hoa, backdrop, nước..)                                                                                                                                                                                                          | 29/06/2026                                   | SV                               | Đăng trên website Khoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| STT                                           | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian dự kiến             | Người thực hiện        | Ghi chú                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2                                           | Chuẩn bị bài pptx trình bày & Trang phục cho ngày bảo vệ KLTN                                                                                                                                                                                                                                                 | 05/07/2026                    | SV                     | Trang phục lịch sự. Khuyến khích áo dài đối với SV nữ                                                                                                                                 |
| 4.3                                           | Chuẩn bị Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, kết quả khảo sát gốc và minh chứng cộng đồng                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trước 04/07/2026</b>       | SV                     | Đảm bảo đầy đủ để Hội đồng có đủ cơ sở đánh giá                                                                                                                                       |
| <b>5. Bảo vệ KLTN và minh chứng cộng đồng</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                        |                                                                                                                                                                                       |
| 5.1                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SV đem theo Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, kết quả khảo sát gốc khi đi báo cáo KLTN</li> <li>- Trình bày báo cáo KLTN (file pptx) &amp; Trả lời câu hỏi</li> <li>- SV nộp minh chứng được cộng đồng (bài báo, chủ nhiệm đề tài,...) nếu có tại Hội đồng</li> </ul> | 05/07/2026                    | SV, Hội đồng khóa luận | (1) SV làm các đề tài có số liệu, khảo sát... cần đem theo bộ số liệu thô, dữ liệu khảo sát gốc;<br>(2) Hội đồng đánh giá các minh chứng cộng đồng và ghi vào Biên bản chấm Hội đồng. |
| 5.2                                           | Sau khi bảo vệ xong, SV ký tên vào danh sách                                                                                                                                                                                                                                                                  | 05/07/2026                    | SV                     | Thông tin về nơi ký tên sẽ được thông báo vào ngày bảo vệ và/hoặc từ GVHD                                                                                                             |
| <b>6. Hoàn tất bài KLTN và nộp lại</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                        |                                                                                                                                                                                       |
| 8.1                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-SV xem nhận xét của GVPB trên Trang KLTN và bắt đầu chỉnh sửa KLTN</li> <li>- Liên hệ GVHD để nhận góp ý đầy đủ từ Hội đồng để điều chỉnh KLTN</li> </ul>                                                                                                             | 07/07/2026                    | SV GVHD                | Sau 8h sáng ngày kế tiếp của ngày báo cáo KLTN cuối cùng, SV có thể vào trang KLTN để nhận nội dung nhận xét của GVPB<br>SV chủ động liên hệ GVHD để nhận thông tin đầy đủ từ HĐKLTN  |
| 8.2                                           | Điều chỉnh KLTN theo góp ý và ghi rõ các nội dung đã điều chỉnh vào Phụ lục 9- Mẫu ghi nhận chỉnh sửa                                                                                                                                                                                                         | 07/07/2026<br>–<br>12/07/2026 | SV GVHD                |                                                                                                                                                                                       |
| 8.3                                           | Gửi email KLTN đã điều chỉnh & Phụ lục 9- Mẫu ghi nhận chỉnh sửa cho Giảng viên phản biện                                                                                                                                                                                                                     | <b>Trước ngày 12/07/2026</b>  | SV GVHD                | (1) SV cần nộp KLTN điều chỉnh (lần 1) cho GVPB qua mail trước 12/07/2026.<br>(2) <b>Theo dõi email</b> nhận phản hồi của GVPB và tiếp tục điều chỉnh (nếu cần)                       |

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                             | Thời gian dự kiến | Người thực hiện | Ghi chú                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4 | Khi nhận được “chấp thuận” của GVPB, SV truy cập vào trang KLTN để upload KLTN đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng<br><a href="https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltnt3dh">https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltnt3dh</a> | 19/07/2026        | SV              | SV xem <b>Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên</b> về cách thức kiểm tra tình trạng Nộp KLTN thành công. |
| 8.4 | Công bố danh sách các SV chưa nộp bản báo cáo chỉnh sửa                                                                                                                                                                        | 20/07/2026        | Nhóm TCKLTN     | Đăng trên website Khoa                                                                                       |
| 8.5 | Công bố điểm cho SV                                                                                                                                                                                                            | 10/08/2026        | Giáo vụ Khoa    | Đăng trên website Khoa                                                                                       |

**TRƯỞNG KHOA**



**PGS.TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy**